

PALM Rogowo
PALM Sp. z o.o. Sp.k.
ul. Batorowska 7b
60-185 Skórzewo
777-324-83-78
tel. 724673000, 724678000

Bestimmungen zur Reservierung und Anmietung im Resort PALM Rogowo

Jeder, der eine Reservierung abschließt, akzeptiert damit die Bestimmungen des vorliegenden Reglements. Wenn diese Bedingungen nicht angenommen werden sollten, wird das Reservierungsverfahren für ein Haus abgebrochen.

Bedingungen zur Reservierung

1. Die Reservierung kann per E-Mail an die Adresse kontakt@palmrogowo.com oder telefonisch unter der Nummer 724 673 000 oder 724 678 000 vorgenommen werden.
2. Die Bestätigung über den reservierten Termin oder die Information über den Mangel an freien Häusern wird innerhalb von 48 Stunden an die E-Mail-Adresse geschickt, die vom Reservierenden angegeben wurde, oder es wird auch eine SMS an die vom Kunden angegebene Nummer gesendet.

Zahlungsbedingungen

1. Die angegebenen Preise sind Bruttopreise und beinhalten 8% Mehrwertsteuer. Die Zahlungseinheit ist der Zloty (PLN). Zahlungen sollten in Form einer Überweisung auf das Bankkonto der Volkswagen Bank Polska SA erfolgen - Nummer: 67 2130 0004 2001 0691 7041 0001.
2. Innerhalb von 3 Tagen nach der Buchung ist der Kunde verpflichtet, eine Anzahlung in Höhe von 30% des Mietbetrages gemäß dem auf der Grundlage der Buchung vereinbarten Datum und Preis zu leisten, und zwar durch Überweisung auf ein Bankkonto. Der verbleibende Teil des Mietpreises kann bei der Ankunft, bevor die Schlüssel ausgegeben werden, in bar bezahlt werden oder 7 Tage vor dem Tag der Ankunft, zusammen mit einer Anzahlung von 500 PLN durch Überweisung auf das Bankkonto.
3. Die Kaution wird vom Mieter für den Fall von diesem verursachter Schäden erhoben. Die Kaution wird bei Nichtvorliegen von Anmerkungen bei der Abnahme eines Hauses innerhalb von 5 Tagen, gerechnet ab dem Abreisedatum des Gastes, auf das Konto des Mieters überwiesen, oder wenn in bar gezahlt wurde, am Tage der Abreise des Gastes in bar zurückerstattet.
4. Die Kurtaxe wird dem Mietpreis hinzugefügt. Die Gebühr beträgt 2 PLN / Person. Barzahlung vor Ort. Andere Gebühren laut Preisliste auf der Website www.palmrogowo.com.
5. Zum Mietpreis wird eine Stromgebühr hinzugerechnet. Strom bis zu 10 kWh pro Tag inklusive. Strom mit einem Verbrauch von über 10 kWh / Tag - Aufpreis: 1,23 PLN / 1 kWh. Barzahlung vor Ort.
6. Dem Mietpreis wird eine Endreinigungsgebühr von 100 PLN hinzugefügt - den Aufenthaltskosten im Vertrag aufgeschlagen.
7. Der Mietpreis beinhaltet 2 Parkplätze. Ein Parkplatz für ein drittes und jedes weitere Auto für ein Haus beträgt 20 PLN pro Tag.

8. Der Mietpreis beinhaltet: Kinderbett und Bettwäsche für das Kinderbett, Hochstuhl, Badewanne (bitte bei Buchung anfragen).
9. Handtücher sind nicht im Mietpreis enthalten. Vermietung von Handtüchern 25 PLN (Die Häuser sind nicht mit Handtüchern ausgestattet). Zwischen dem 29/06 und 24/08 gilt der Preis für 5 Personen im Haus. Jede weitere Person kostet 60,00 PLN pro Tag (bei einem Aufenthalt von 1-2 Tagen 75 PLN). Wir akzeptieren maximal 8 Personen im Haus. Die Pakete gelten für 6 Personen im Haus.

Rücktritt von der Reservierung

1. Im Falle einer Stornierung der Reservierung mindestens 31 Tage vor dem geplanten Aufenthalt erfolgt eine Rückerstattung von 50 % der erbrachten Anzahlung vorgenommen. Wenn die Zahl der Tage unter 31 liegen sollte, wird die Anzahlung nicht zurückerstattet.
2. Für nicht genutzten Aufenthalt (frühere Abreise / spätere Ankunft) erstattet der Vermieter kein Geld zurück.

Änderung der Reservierung

1. Im Falle einer Änderung der vorherigen Buchung sollte der Kunde die Änderung schriftlich an die angegebene E-Mail-Adresse melden. Die Änderung der Frist kann nur bei freien anderen Terminen erfolgen.
2. Die Antwort bezüglich der Möglichkeit der Änderung wird innerhalb von 48 Stunden gesendet.
3. Die Aufenthaltsdauer in einem Objekt des Resorts kann nur dann verlängert werden, wenn freie Stellen vorhanden sind.

Ankunft, Schlüsselübergabe, Abreise

1. Die Gäste werden zwischen 16:00 und 20:00 Uhr erwartet. Andere Ankunftszeiten sind nach vorheriger Absprache möglich.
2. Ein Haus sollte spätestens um 10:00 Uhr verlassen werden.
3. Eine spätere Ankunft oder Abreise ist nach Absprache möglich.
4. Die Übergabe und Abnahme des Hauses erfolgt in Anwesenheit eines Vertreters des Vermieters und des Mieters.
5. Im Haus befinden sich Handbücher für die dort vorhandenen Geräte und Zubehörelemente.
6. Das Haus verfügt über eine Inventarliste, die es dem Mieter ermöglicht, den vorhandenen Zustand zu kontrollieren.

Schäden / Beschwerden

1. Sämtliche Schäden, Mängel, Störungen und Bemerkungen während des Aufenthaltes sind dem Vermieter unverzüglich zu melden.
2. Wenn es während des Aufenthaltes eines Gastes aus dessen Schuld zu Beschädigungen oder Verlusten an der Ausstattung und der Möblierung eines Hauses kommen sollte, behält sich der Vermieter das Recht vor, vom Mieter den Ausgleich derjenigen Schäden zu verlangen, die den Wert der geleisteten Kautions übersteigen.
3. Die übergebenen Häuser sind möbliert, ausgestattet und gereinigt. Personen, die ein Haus übernommen haben, sind verpflichtet, sich um das anvertraute Eigentum entsprechend zu kümmern.
4. In den Häusern gilt Rauchverbot, Tiere dürfen nicht mitgebracht werden.

5. Der Besuch von Gästen ist nur nach vorheriger Absprache mit dem Eigentümer möglich.
6. Die Nachtruhe dauert von 22.00 bis 06.00.
7. Aufgrund der Brandschutzanforderungen im Haushalt dürfen keine mit Strom betriebenen Geräte oder Apparate verwendet werden, die nicht zur Ausstattung des Hauses gehören, mit Ausnahme von Netzteilen oder Ladegeräten für elektronische Geräte mit Sicherheitszertifikat.

Vertragskündigung

1. Im Falle von Personen, die sich unangemessen verhalten, die Ordnung stören und sich nicht an allgemein anerkannte Verhaltensnormen halten, behält sich der Vermieter das Recht vor, den Vertrag sofort zu kündigen.
2. Die maximale Anzahl der Betten in einem Haus beträgt 8. Das Überschreiten der zulässigen Anzahl an Personen ohne vorherige Absprache mit dem Vermieter und ohne Zahlung der entsprechenden Gebühr führt zu einer sofortigen Kündigung des Vertrages mit dem Mieter.

Versicherung

1. Der Preis der vom Vermieter erbrachten Dienstleistungen beinhaltet keine Versicherung. Kunden nutzen die Dienste auf eigenes Risiko. Für Verletzungen, Beschädigungen und Zerstörung des Vermögens des Mieters oder Diebstahl seines Gepäcks während des gesamten Erholungsaufenthaltes ist der Vermieter nicht verantwortlich. Wir empfehlen Ihnen, sich vor Urlaubsantritt selbst zu versichern.
2. Das für Streitigkeiten zwischen dem Vermieter und dem Mieter geltende Recht ist polnisches Recht. Streitigkeiten werden von dem für den Vermieter zuständigen Gericht entschieden.

Allgemeine Regeln für die Nutzung des Resorts

1. Das Resort ist ausschließlich für den vorgesehenen Zweck bestimmt.
2. Jeder der Mieter hat das Recht, das Resort innerhalb der in diesem Reglement festgelegten Grenzen zu nutzen, sofern die Rechte anderer Nutzer nicht verletzt werden oder Handlungen, die das Eigentum oder das Wesen des Nutzungsrechts gefährden könnten, nicht ausgeübt werden.
3. Jeder Gast ist im Bereich der Bestimmungen dieses Reglements für alle anderen Personen, die mit ihm ein Haus oder sonstige Teile des Resorts nutzen, mit verantwortlich.
4. Die Nutzer des Resorts sind verpflichtet, sich um das Umfeld und die Gebäude des Resorts zu kümmern und sie vor Schäden zu bewahren.
5. Es ist nicht gestattet, im Resort gefährliche, gesundheitsgefährdende, entflammbare oder unbequeme Materialien zu lagern.
6. Es ist nicht erlaubt, das Resort mit großen Objekten zu versehen, die es anderen Benutzern erschweren, es zu benutzen.

Straßenverkehr und Parken von Fahrzeugen

1. Die Straße auf dem Parkplatz hat den Status eines verkehrsberuhigten Bereiches, daher ist die Geschwindigkeit der Fahrzeuge auf 20 km / h beschränkt.
2. Das Anhalten von Kraftfahrzeugen ist nur an den dazu vorgesehenen Orten erlaubt.
3. Es ist verboten, Autos an Orten anzuhalten oder abzustellen, wenn dadurch für privilegierte Fahrzeuge der freie Zugang zu Gebäuden behindert würde.

4. Es ist verboten, Fahrzeuge zu parken, die die Umwelt und das Resort verschmutzen (Auslaufen von Betriebsflüssigkeiten).
5. Es ist verboten, auf dem Gelände des Resorts Fahrzeuge zu parken, die keine Haftpflichtversicherung und Nummernschilder besitzen.
6. Es ist verboten, Fahrzeuge mit einem Gesamtgewicht von über 3,5 t und Spezialfahrzeuge zu parken.
7. Das Abstellen von Fahrzeugen auf dem Gelände des Resorts entgegen den Bestimmungen des vorliegenden Reglements zieht die Entfernung des Fahrzeuges auf Kosten des Eigentümers nach sich.
8. Es wird empfohlen, beim Einfahren und Verlassen des Resorts besonders vorsichtig zu sein. Schäden, die durch die Nutzung von Fahrzeugen auf dem Gelände des Resorts verursacht werden, gehen zu Lasten des Eigentümers oder Nutzers des Fahrzeuges, das den Schaden verursacht hat.
9. Es ist verboten, Fahrzeuge innerhalb des Resorts so zu reparieren, dass Abfall, Lärm und übermäßige Emissionen von Abgasen entstehen.
10. In Fällen, die nicht in Kapitel IV dieses Reglements enthalten sind, gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung und der im Zentrum eingerichteten Straßenschilder.

Entfernung von Verunreinigungen

1. Verunreinigungen sind in den speziell hierfür vorgesehenen Behältnissen zu entsorgen.
2. Personen, die Abfallstoffe großer Maße entsorgen, sind verpflichtet, dies auf eigene Kosten zu tun. Es ist nicht gestattet, Abfallstoffe großer Maße im Müllhäuschen zu entsorgen.
3. Jeder Mieter ist verpflichtet, Abfallstoffe aus den Häusern regelmäßig zu entsorgen und auch vor Verlassen des Resorts entsprechend den Abfallanforderungen der Gemeinde Trzebiatów segregiert zu entfernen.

Nutzung des Swimming-Pools

1. Zur Nutzung des Swimming-Pools sind die Mieter des Resorts berechtigt.
2. Mieter tragen die volle Verantwortung für die Person, die den Pool benutzt, ohne die volle Verantwortung der Person, die den Pool benutzt, auszuschließen.
3. Mieter sind verpflichtet, alle Kosten für Schäden zu tragen, die dadurch verursacht werden, dass das Schwimmbad nicht ordnungsgemäß genutzt oder gegen seine Zweckbestimmung genutzt wird.
4. Kinder bis 12 Jahre dürfen den Swimming-Pool nur unter Aufsicht einer erwachsenen Person nutzen.
5. Personen, die den Pool benutzen, sind unbedingt verpflichtet, diese Vorschriften sowie die festgelegten Regeln für die Nutzung des Swimmingpools einzuhalten.
6. Die Nutzung des Pools erfolgt auf eigenes Risiko. Die Eigentümer und Manager des Resorts sind nicht verantwortlich für jegliche Art von Verletzungen und Unfällen, die während der Benutzung des Pools auftreten können oder die an private, am Pool belassenen Gegenständen verursacht werden.
7. Die Eigentümer und Verwalter des Resorts haben das Recht, Personen, die die Bestimmungen dieses Reglements nicht einhalten, den Zugang zum Poolbereich zu untersagen.

Nutzung des Spielplatzes

1. Der Spielplatz dient dem Spaß, der Erholung und der Entspannung von Kindern und Jugendlichen.
2. Kinder unter 7 Jahren dürfen sich nur unter der Aufsicht von Eltern oder eines

Erziehungsberechtigten auf dem Spielplatz aufhalten.

3. Benutzen Sie die Spielgeräte auf dem Spielplatz nur entsprechend ihrem Zweck und in Übereinstimmung mit den Sicherheitsregeln.

Personenbezogene Daten

1. Der Reservierende und der Mieter stimmen zu, dass ihre persönlichen Daten in der Datenbank des Vermieters gespeichert werden. Die Daten dürfen nur zum Zweck der Buchung und für Marketingzwecke gemäß den Bestimmungen des Gesetzes vom 29.08.1997 über den Schutz personenbezogener Daten verarbeitet werden.
2. Der Reservierende und der Mieter haben das Recht, ihre persönlichen Daten einzusehen und zu korrigieren.

Verfahren bei Reklamationen

1. Reklamationen können eingebracht werden für:
 - a) die durch den Dienstleister verschuldete Nichteinhaltung des laut Vertrags vorgesehenen Termins zur Aufnahme der Dienstleistung zugunsten des Dienstleistungsnehmers,
 - b) die Nichterfüllung oder nicht ordnungsgemäße Erfüllung des Vertrags.
2. Reklamationen können innerhalb von 30 Tagen gerechnet ab dem Datum der festgestellten Nichterbringung der Leistung des Dienstleisters, wovon in Pkt. 1.3. die Rede ist, eingebracht werden.
3. Eine Reklamation sollte:
 - a) entweder direkt an die Adresse des Sitzes des Dienstleisters oder per E-Mail an die Adresse kontakt@palmrogowo.com oder persönlich an das Empfangspersonal von PALM Rogowo unmittelbar nach Feststellung des Reklamationsgrundes gemäß Punkt 1 eingebracht werden;
 - b) den Vor- und Zunamen sowie die Hausnummer sowie eine kurze Beschreibung der gemeldeten Vorbehalte enthalten,
 - c) unterschrieben werden (im Falle einer schriftlichen Beschwerde an die Adresse des Dienstleisters) und die aktuellen Daten des Kunden enthalten.
4. Die Reklamation wird vom Dienstleister innerhalb von 30 Werktagen ab dem Datum der Zustellung bearbeitet. Wenn die Reklamation nicht innerhalb der angegebenen Zeit vom Serviceanbieter bearbeitet werden kann, wird der Serviceanbieter den Serviceempfänger über den Grund für die Verzögerung und den voraussichtlichen Zeitpunkt der Prüfung der Beschwerde informieren. Im Falle einer mündlichen Beschwerde bemüht sich der Dienstleister, diese unverzüglich zu prüfen.
5. Wird die Beschwerde nicht akzeptiert, ist der Dienstleister verpflichtet, den Ablehnungsgrund im Einzelnen schriftlich zu begründen und den Leistungsempfänger über das Recht zu informieren, sich an den zuständigen Verbraucherbeauftragten zu wenden.

Abschlussbestimmungen

1. Für Angelegenheiten, die in diesem Reglement nicht geregelt sind, gelten allgemeine Bestimmungen, insbesondere die Bestimmungen des Zivilgesetzbuches.